PERSONERÍA DE PALMIRA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FO-P6-56
		Versión: 05
		Fecha de Aprobación: 24/11/2025
	Proceso: Servicios Administrativos y Financieros	Página: 1 de 22

Fecha del informe:	DÍA	30	MES	JUNIO	AÑO:	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO		X		CONVENIO		
CONTRATO NÚMERO:		320.14.01.020		DE		22 DE ENERO DE 2026
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	X	FINAL		CUOTA No.	5 DE 6

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL CON FECHA:	
CDP No.	000026 DE FECHA 09 DE ENERO DE 2026
CDP – ADICIÓN	000105 DE FECHA 11 de Mayo del 2026
RCP	000024 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2026
RCP – ADICIÓN	000113 DE FECHA 19 de Mayo del 2026
Apropiaciones Presupuestales:	**2.1.2.02.02.008.01 – Servicios Prestados a las Empresas - Profesionales,**
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales como ingeniero(a) industrial en el proceso de mejoramiento continuo y planeación para el seguimiento a los proyectos estratégicos de la Personería Municipal.**
Supervisor:	**STEFANY PERLAZA SILVA** CC: No. 1.113.685.315 DE PALMIRA– VALLE DEL CAUCA JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Contratista	**PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO** CC: No. 29.672.828 DE PALMIRA- VALLE CONTRATISTA

OBJETIVO DEL INFORME		
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo del periodo comprendido entre el:		
30 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2026	correspondiente a la **CUOTA**	**5 DE 6**
por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por la entidad.		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

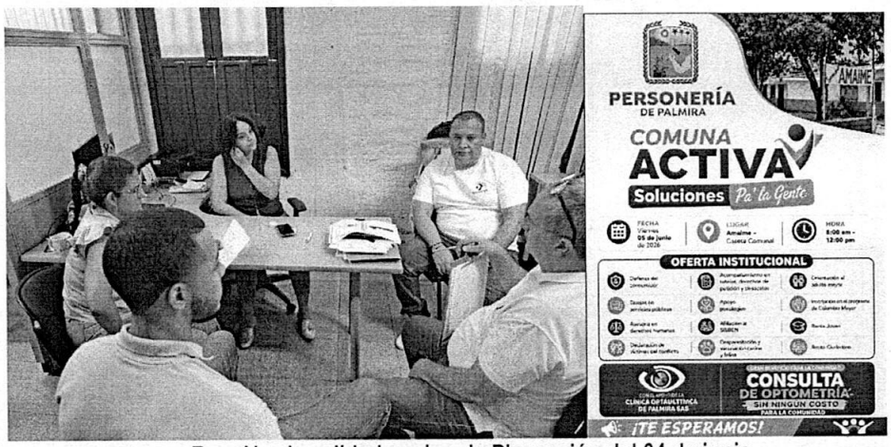
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	• Apoyar la coordinación y ejecución de las reuniones de calidad lideradas por la Oficina Asesora de Planeación, así como realizar seguimiento a la realización de reuniones de calidad en las demás dependencias, con el fin de evaluar el estado de los procesos institucionales y proponer acciones de mejora orientadas al fortalecimiento y avance de la entidad. • Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la organización y ejecución de los Comités de Gestión y Desempeño y de Comités Estratégicos, mediante la planificación de sesiones y la elaboración de insumos para llevarlos a cabo. • Apoyar la gestión de articulaciones interinstitucionales con universidades y entidades afines, mediante la verificación y actualización permanente de las bases de datos relacionadas, la gestión para la suscripción de nuevos convenios y el seguimiento a los convenios vigentes, garantizando la vinculación de practicantes. • 4. Apoyar la gestión de convenios de cooperación internacional mediante la validación de plataformas de cooperación, la identificación de oportunidades y la formulación de proyectos institucionales que permitan postular a la Personería Municipal a iniciativas de apoyo técnico o financiero por parte de organismos internacionales. • 5. Apoyar a la oficina de planeación, como enlace de calidad en la dependencia asignada, mediante el seguimiento, evaluación y control de los programas y proyectos especiales enmarcados en el plan estratégico de la Personería Municipal a través del seguimiento al tablero de control, planes de acción e informes de gestión suministrados por la dependencia asignada. • 6. Brindar apoyo en la formulación de la estrategia de rendición de cuentas anual efectuando a su vez, el respectivo seguimiento para garantizar una gestión pública transparente. • 7. Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y demás actividades o espacios de articulación y seguimiento que sean programados o designados por el supervisor del contrato, como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales y del desarrollo integral de las actividades encomendadas.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del periodo comprendido entre el: **30 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2026**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	91.67%
Otras consideraciones:		

Prorroga, suspensiones o adiciones en tiempo		
Fecha de suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
ADICION EN TIEMPO Y VALOR	23/05/2026	William Andrey Espinosa Rojas

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

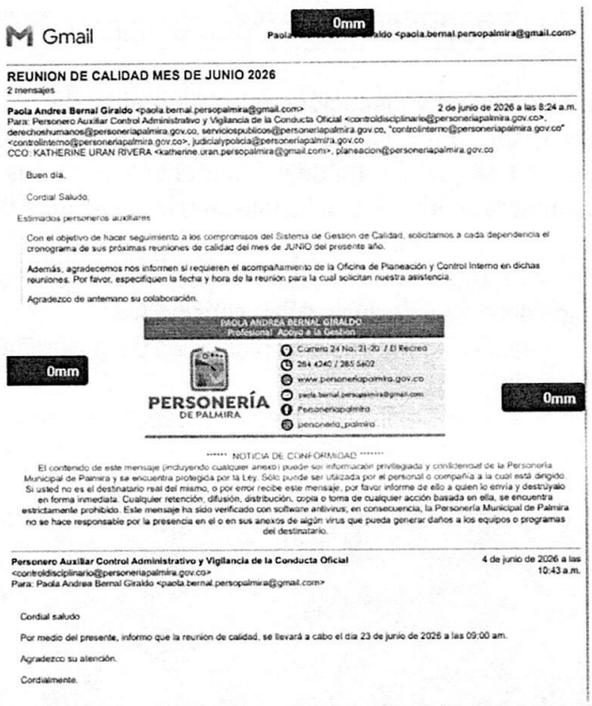
1. **Apoyar la coordinación y ejecución de las reuniones de calidad lideradas por la Oficina Asesora de Planeación, así como realizar seguimiento a la realización de reuniones de calidad en las demás dependencias, con el fin de evaluar el estado de los procesos institucionales y proponer acciones de mejora orientadas al fortalecimiento y avance de la entidad.**

La contratista participó en la reunión de calidad del 04 de junio en las oficina de planeación donde se organizó la logística para la jornada del día 05 de Junio sobre comuna Activa:
El compañero Jose Luis realizó la divulgación y promoción de la actividad en los diferentes sitios de la localidad de Amaime.
Los Compañeros Dubian y Juan Camilo realizaron la recepción de los datos de las personas que asistieron a la jornada.



Reunión de calidad equipo de Planeación del 04 de junio

- Realizó el envío de correos electrónicos el día 02 de Junio de 2026, a cada una de las dependencias de la institución, solicitando el cronograma de las reuniones de calidad programadas para el mes de Junio; Esto con el fin de hacer seguimiento a los proyectos en ejecución conforme a lo establecido en el tablero de control, así como verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas mes a mes, de acuerdo con los requerimientos de la comunidad.
  A la fecha recibimos respuestas de la Dependencia de Control Administrativo y Vigilancia de la Conducta Oficial donde se realizará la reunión el martes 23 de Junio.



Gmail

REUNION DE CALIDAD MES DE JUNIO 2026
2 mensajes

Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.persopalmira@gmail.com> 2 de junio de 2026 a las 8:24 a.m.
Para: Personero Auxiliar Control Administrativo y Vigilancia de la Conducta Oficial <controldisciplinario@personeriapalmira.gov.co>, derechoshumanos@personeriapalmira.gov.co, serviciospublicos@personeriapalmira.gov.co, "controlinterno@personeriapalmira.gov.co" <controlinterno@personeriapalmira.gov.co>, judicialypolicia@personeriapalmira.gov.co
CCO: KATHERINE URAN RIVERA <katherine.uran.persopalmira@gmail.com>, planeacion@personeriapalmira.gov.co

Buen día,

Cordial Saludo,

Estimados personeros auxiliares

Con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos del Sistema de Gestion de Calidad, solicitamos a cada dependencia el cronograma de sus próximas reuniones de calidad del mes de JUNIO del presente año.

Además, agradecemos nos informen si requieren el acompañamiento de la Oficina de Planeación y Control Interno en dichas reuniones. Por favor, especifiquen la fecha y hora de la reunion para la cual solicitan nuestra asistencia.

Agradezco de antemano su colaboración.

PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO
Profesional Apoyo a la Gestion
Carrera 24 No. 21-20 / El Recreo
284 4240 / 285 5402
www.personeriapalmira.gov.co
paola.bernal.persopalmira@gmail.com
Personeriapalmira
personeria_palmira

PERSONERÍA DE PALMIRA

****** NOTICIA DE CONFORMIDAD *******
El contenido de este mensaje (incluyendo cualquier anexo) puede ser información privilegiada y confidencial de la Personería Municipal de Palmira y se encuentra protegida por la Ley. Solo puede ser utilizada por el personal o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario real del mismo, o por error recibe este mensaje, por favor informe de ello a quien lo envía y destrúyalo en forma inmediata. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma de cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia, la Personería Municipal de Palmira no se hace responsable por la presencia en el o en sus anexos de algún virus que pueda generar daños a los equipos o programas del destinatario.

Personero Auxiliar Control Administrativo y Vigilancia de la Conducta Oficial 4 de junio de 2026 a las 10:43 a.m.
<controldisciplinario@personeriapalmira.gov.co>
Para: Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.persopalmira@gmail.com>

Cordial saludo

Por medio del presente, informo que la reunion de calidad, se llevará a cabo el dia 23 de junio de 2026 a las 09:00 am.

Agradezco su atención.

Cordialmente.

Correo Electrónico 02 de junio reunión de calidad de las dependencias.

2. **Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la organización y ejecución de los Comités de Gestión y Desempeño y de Comités Estratégicos, mediante la planificación de sesiones y la elaboración de insumos para llevarlos a cabo.**

Para la presente cuota, no le fue requerido el apoyo toda vez que se dió prioridad a otras obligaciones contractuales.

3. **Apoyar la gestión de articulaciones interinstitucionales con universidades y entidades afines, mediante la verificación y actualización permanente de las bases de datos relacionadas, la gestión para la suscripción de nuevos convenios y el seguimiento a los convenios vigentes, garantizando la vinculación de practicantes.**

Dentro del cumplimiento de las actividades de seguimiento institucional, la contratista realizó la revisión de los convenios vigentes de la entidad. Como resultado de este ejercicio, se identificó un convenio suscrito con la Universidad del Valle que actualmente se encuentra vencido.

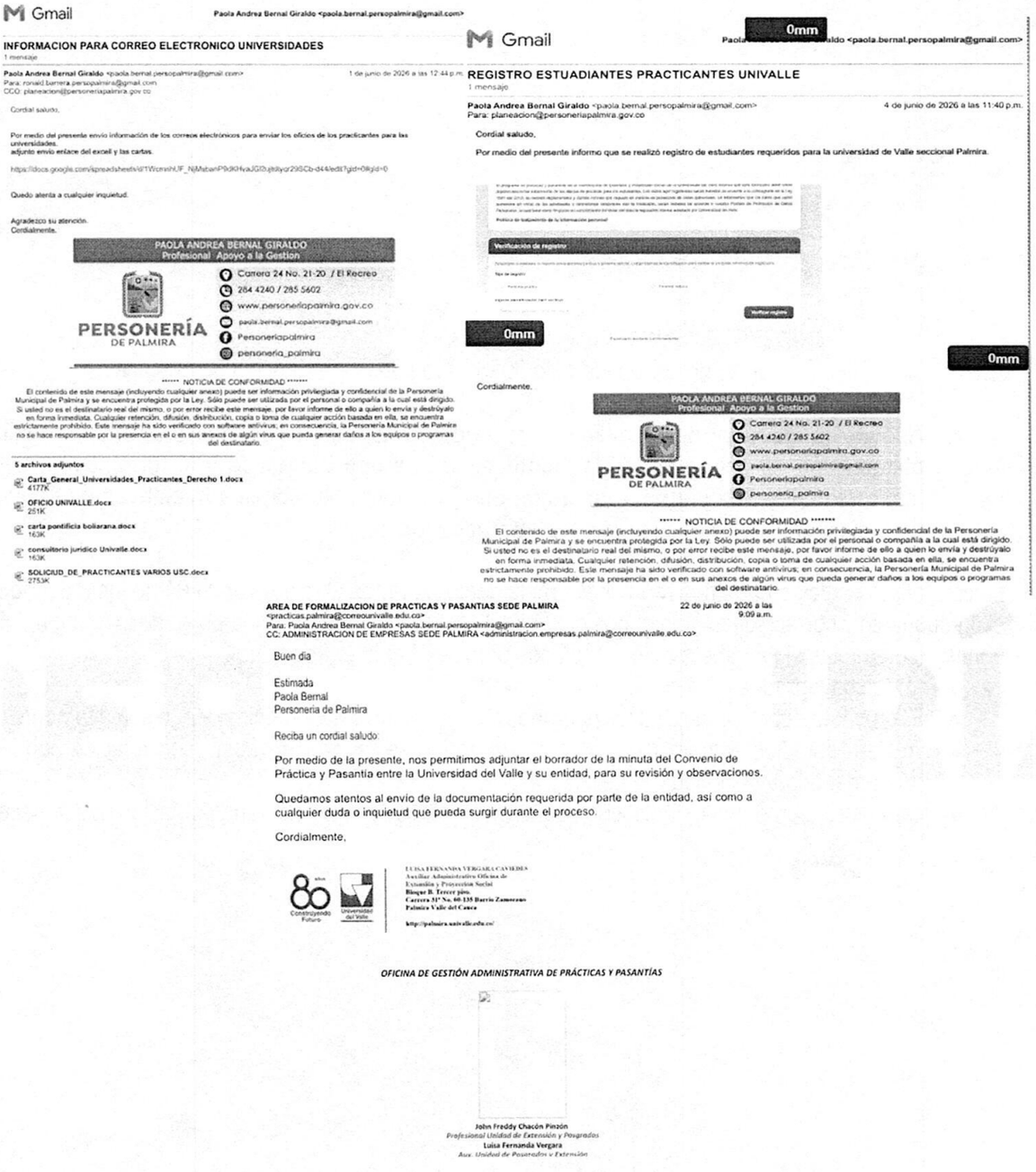
En atención a lo anterior, se dio inicio al proceso de gestión con la referida institución, con el propósito de adelantar su actualización conforme a los lineamientos vigentes.

En este orden de ideas, se realizó el envió de comunicación oficial el día 1 de junio, al correo del ingeniero Ronald Barrera para que este se encargará de remitir requerimiento de manera formal.
Así mismo se recibió respuesta por parte de la universidad el día 04 de junio de 2026 en donde se hace requerimiento de una documentación.

En este proceso la contratista identifica un nuevo convenio el cual si se encuentra vigente y por lo tanto se solicita aclaración de la universidad, frente a la actuación a seguir.

Seguidamente recibe información de la universidad el día 22 de junio de 2026, en donde se hace entrega de "Borrador de minuta" la cual es revisada en conjunto con el contratista Dubian de Jesus, previa firma del señor personero municipal.

La documentación respectiva de los convenios es tramitada a través de la matriz de convenios interinstitucionales.



Gmail — Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.persopalmira@gmail.com>

INFORMACION PARA CORREO ELECTRONICO UNIVERSIDADES

1 mensaje

Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.persopalmira@gmail.com> 1 de junio de 2026 a las 12:44 p.m.
Para: ronald.barrera.persopalmira@gmail.com
CCO: planeacion@personeriapalmira.gov.co

Cordial saludo,

Por medio del presente envío información de los correos electrónicos para enviar los oficios de los practicantes para las universidades.
adjunto envío enlace del excell y las cartas.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WcmnhUF_NjMxbanP9d0HvaJG0tJt4lyor29iSCb-d44/edit?gid=0#gid=0

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Agradezco su atención.
Cordialmente,

PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO
Profesional Apoyo a la Gestion
Carrera 24 No. 21-20 / El Recreo
284 4240 / 285 5602
www.personeriapalmira.gov.co
paola.bernal.persopalmira@gmail.com
Personeriapalmira
personeria_palmira

PERSONERÍA DE PALMIRA

****** NOTICIA DE CONFORMIDAD ******

El contenido de este mensaje (incluyendo cualquier anexo) puede ser información privilegiada y confidencial de la Personería Municipal de Palmira y se encuentra protegida por la Ley. Sólo puede ser utilizada por el personal o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario real del mismo, o por error recibe este mensaje, por favor informe de ello a quien lo envía y destrúyalo en forma inmediata. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma de cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia, la Personería Municipal de Palmira no se hace responsable por la presencia en el o en sus anexos de algún virus que pueda generar daños a los equipos o programas del destinatario.

5 archivos adjuntos

Carta_General_Universidades_Practicantes_Derecho 1.docx 417K
OFICIO UNIVALLE.docx 251K
carta pontificia bolivarana.docx 163K
consultorio juridico Univalle.docx 163K
SOLICIUD_DE_PRACTICANTES VARIOS USC.docx 275K

Gmail — Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.persopalmira@gmail.com>

REGISTRO ESTUADIANTES PRACTICANTES UNIVALLE

1 mensaje

Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.persopalmira@gmail.com> 4 de junio de 2026 a las 11:40 p.m.
Para: planeacion@personeriapalmira.gov.co

Cordial saludo,

Por medio del presente informo que se realizó registro de estudiantes requeridos para la universidad de Valle seccional Palmira.

Verificación de registro

Cordialmente,

PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO
Profesional Apoyo a la Gestion
Carrera 24 No. 21-20 / El Recreo
284 4240 / 285 5602
www.personeriapalmira.gov.co
paola.bernal.persopalmira@gmail.com
Personeriapalmira
personeria_palmira

PERSONERÍA DE PALMIRA

****** NOTICIA DE CONFORMIDAD ******

El contenido de este mensaje (incluyendo cualquier anexo) puede ser información privilegiada y confidencial de la Personería Municipal de Palmira y se encuentra protegida por la Ley. Sólo puede ser utilizada por el personal o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario real del mismo, o por error recibe este mensaje, por favor informe de ello a quien lo envía y destrúyalo en forma inmediata. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma de cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia, la Personería Municipal de Palmira no se hace responsable por la presencia en el o en sus anexos de algún virus que pueda generar daños a los equipos o programas del destinatario.

AREA DE FORMALIZACION DE PRACTICAS Y PASANTIAS SEDE PALMIRA 22 de junio de 2026 a las 9:09 a.m.
<practicas.palmira@correounivalle.edu.co>
Para: Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.persopalmira@gmail.com>
CC: ADMINISTRACION DE EMPRESAS SEDE PALMIRA <administracion.empresas.palmira@correounivalle.edu.co>

Buen dia

Estimada
Paola Bernal
Personeria de Palmira

Reciba un cordial saludo:

Por medio de la presente, nos permitimos adjuntar el borrador de la minuta del Convenio de Práctica y Pasantia entre la Universidad del Valle y su entidad, para su revisión y observaciones.

Quedamos atentos al envío de la documentación requerida por parte de la entidad, así como a cualquier duda o inquietud que pueda surgir durante el proceso.

Cordialmente,

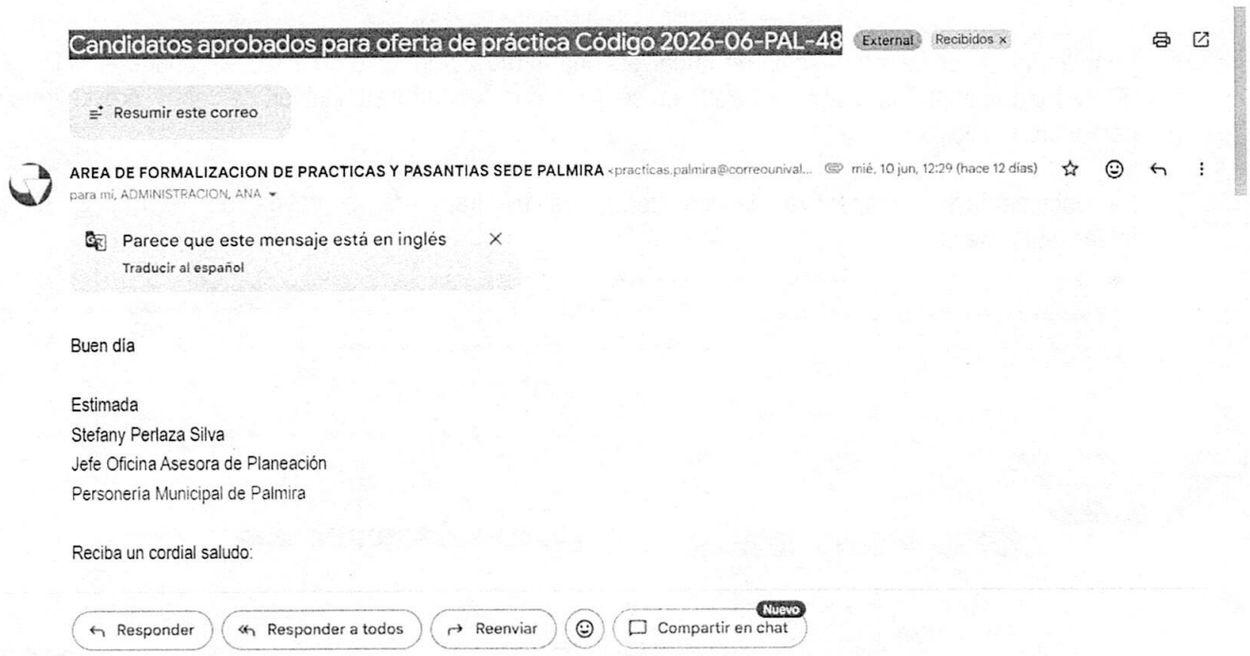
LUISA FERNANDA VERGARA CAVIEDES
Auxiliar Administrativo Oficina de Extensión y Proyección Social
Bloque B. Tercer piso.
Carrera 31ª No. 60-135 Barrio Zamorano
Palmira Valle del Cauca

http://palmira.univalle.edu.co/

OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS

John Freddy Chacón Pinzón
Profesional Unidad de Extensión y Posgrados
Luisa Fernanda Vergara
Aux. Unidad de Posgrados y Extensión

Cabe resaltar que, en virtud de la gestión realizada, el día 10 de junio de 2026. Llega notificación al correo institucional de planeación con asunto: Candidatos aprobados para oferta de práctica Código 2026-06-PAL-48, los cuales están a la espera de revisión y validación por parte de la Personería municipal.


Candidatos aprobados para oferta de práctica Código 2026-06-PAL-48 External Recibidos ×

Resumir este correo

AREA DE FORMALIZACION DE PRACTICAS Y PASANTIAS SEDE PALMIRA <practicas.palmira@correounival... mié, 10 jun, 12:29 (hace 12 días)
para mí, ADMINISTRACION, ANA

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buen día

Estimada
Stefany Perlaza Silva
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Personería Municipal de Palmira

Reciba un cordial saludo:

Responder Responder a todos Reenviar Compartir en chat Nuevo

Correo del 10 de junio de 2026 - Área de Formalización de práctica.

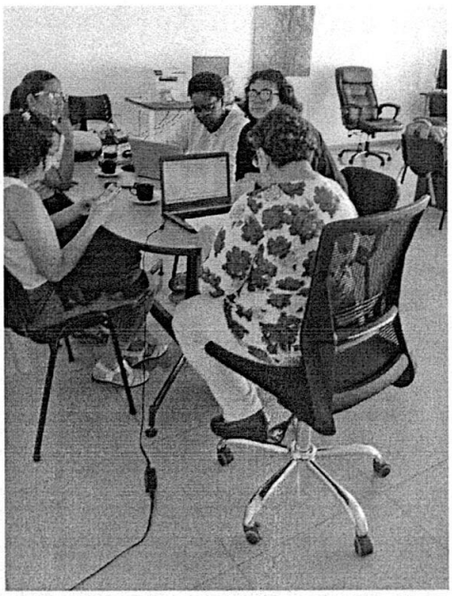
4. **Apoyar la gestión de convenios de cooperación internacional mediante la validación de plataformas de cooperación, la identificación de oportunidades y la formulación de proyectos institucionales que permitan postular a la Personería Municipal a iniciativas de apoyo técnico o financiero por parte de organismos internacionales.**

La contratista participó en varias reuniones con la doctora Martha Giraldo, una el 04 de junio donde se socializo el presupuesto y correcciones de algunos puntos del proyecto Te escucho y también de la reunión del 10 de junio donde se dieron las siguientes recomendaciones para realizar la entrega final:

- Impactos logrados.
- El proyecto debe favorecer a las personas que ganen un salario mínimo y que son altamente vulnerables.
- Revisar estudios actualizados de Palmira donde se evidencie trabajo con relación con los derechos fundamentales a la salud mental.
- Demostrar con datos estadísticos que hemos trabajado y que hay una población que lo necesita.



04 de junio Reunión cooperación Internacional



10 de Junio - Reunión de Cooperación internacional

Después de la investigación realizada se encontró la siguiente información que fue utilizada como complemento para el proyecto:

"En Palmira, la información estadística más útil para trabajo social y atención psicosocial suele salir del ASIS municipal (Análisis de Situación de Salud Participativo de Palmira), los informes de Secretaría de Salud, la Secretaría de Integración Social, el Observatorio de Familia / Género y registros como SIVIGILA y SISPRO/RIPS. El ASIS 2024 señala que la convivencia se analiza principalmente con el evento 875 de SIVIGILA y Policía Nacional, y que la morbilidad atendida se construye con RIPS de SISPRO; además, el enfoque del municipio incluye salud mental y convivencia social.

Tema / variable	Qué información te da	Ejemplo encontrado en Palmira	Para qué sirve en trabajo social
Salud mental	Permite identificar necesidades de orientación, prevención y acceso a servicios.	El ASIS y la Secretaría de Salud incluyen salud mental como línea prioritaria de intervención y seguimiento.	Orienta jornadas de escucha, remisiones y prevención comunitaria.
Intento de suicidio	Muestra un evento crítico de riesgo psicosocial.	El ASIS 2024 incluye la serie del evento 356 – intento de suicidio dentro de sus tablas de salud pública.	Sirve para activar rutas de atención, seguimiento familiar y alertas tempranas.
Violencia intrafamiliar	Indica frecuencia, sexo de víctimas/agresores, tipo de maltrato y evolución temporal.	En el informe de equidad de género de Palmira se registran casos de violencia intrafamiliar y se observa predominio del maltrato psicológico/verbal; también se reporta que entre 2015 y 2020 los casos bajan, aunque siguen siendo altos.	Ayuda a focalizar prevención, atención familiar y rutas de protección.

Violencia sexual	Permite ver tasas, edades más afectadas y relación con el agresor.	Palmira reporta casos de delitos sexuales entre 2014 y 2019; el documento indica picos altos en 2017 y 2019, y en 2020 reporta 6 casos de abuso sexual y 1 de violación. También señala mayor afectación en menores de 10–14 y 15–19 años.	Sirve para diseñar prevención en escuelas, rutas de denuncia y atención a víctimas.
Población joven con acompañamiento psicosocial	Mide cobertura de programas de fortalecimiento de proyecto de vida y prevención de violencia.	La Secretaría de Integración Social reporta acompañamiento psicosocial a jóvenes; por ejemplo, 77 jóvenes asistidos en 2021 y un promedio de 120 jóvenes atendidos entre enero y junio de 2022.	Útil para evaluar impacto de programas juveniles y de prevención.
Población migrante y grupos vulnerables	Ayuda a entender barreras de acceso y necesidades diferenciales.	El ASIS 2024 reporta 939 personas migrantes atendidas en servicios de salud, con desglose por sexo y régimen de afiliación.	Permite adaptar la atención psicosocial a población con barreras de acceso.
Enfoque urbano-rural y territorial	Identifica dónde están las mayores brechas y dónde priorizar.	La evaluación de la política pública de género en Palmira usa un enfoque mixto, cuantitativo y cualitativo, y analiza el contexto urbano y rural.	Sirve para focalizar comunas, corregimientos y zonas con mayor vulnerabilidad.

Fuente: Análisis de Situación de Salud Participativo Palmira 2024

Lo anterior nos muestra: cuántas personas necesitan atención, qué tipo de violencia presentan, qué edades y sexos concentran el riesgo, dónde se ubican territorialmente los casos, y qué programas ya han funcionado con jóvenes y población vulnerable.

Matriz de Diagnóstico Territorial

Problema identificado	Indicador de línea base	Situación en Palmira	Fuente de verificación	Uso dentro del proyecto
Salud mental como prioridad territorial	Salud mental incluida como problemática priorizada en planificación municipal	La salud mental fue identificada como una de las principales prioridades territoriales por el ASIS municipal y la participación comunitaria.	ASIS Palmira 2025-2026	Justifica la implementación del componente de atención psicosocial comunitaria.
Incremento de ansiedad, depresión y trastornos del comportamiento	Número de consultas por trastornos mentales	Los trastornos mentales representan una proporción importante de la morbilidad del municipio, con aumento en mujeres y adolescentes.	Secretaría de Salud, ASIS Palmira	Desarrollo de jornadas de escucha activa y orientación psicológica.
Riesgo de conducta suicida	Casos de intento de suicidio reportados	El municipio realiza seguimiento específico a conducta suicida y mortalidad por suicidio.	SIVIGILA, ASIS Palmira	Implementación de protocolos de detección temprana y remisión.

Violencia intrafamiliar y conflictos familiares	Casos reportados de violencia intrafamiliar	La comunidad identifica la violencia y las disfunciones familiares como factores que afectan la salud mental.	Observatorio Social, Comisarías de Familia	Talleres de prevención de violencia y fortalecimiento familiar.
Violencia de género y violencia sexual	Casos atendidos y denunciados	La violencia de género continúa siendo un factor de vulnerabilidad psicosocial.	Secretaría de Integración Social y Equidad de Género	Desarrollo de campañas de prevención y educación afectiva.
Débil acceso a servicios de salud mental en comunidades vulnerables	Cobertura de atención psicosocial	El municipio ha fortalecido gestores comunitarios y nuevas estrategias de acceso territorial.	Secretaría de Salud Municipal	Implementación de unidades móviles de atención y tele orientación.
Afectaciones psicosociales en jóvenes	Casos de ansiedad, estrés, ideación suicida y consumo de alcohol	Estudios en Palmira evidencian riesgos asociados a depresión, ansiedad, estrés e ideación suicida en adolescentes.	Instituciones educativas y estudios académicos	Intervenciones en colegios y universidades.
Brechas urbano-rurales en acceso al bienestar	Cobertura territorial de programas	El 20,6 % de la población reside en zonas rurales con mayores barreras de acceso.	ASIS Palmira	Priorización de corregimientos y veredas.
Falta de redes de apoyo comunitario	Número de líderes o gestores formados	Palmira viene fortaleciendo la figura de gestores comunitarios en salud mental.	Secretaría de Salud	Formación de líderes comunitarios y multiplicadores.
Débil articulación institucional	Número de rutas activadas y casos acompañados	El municipio ha fortalecido comités de convivencia y salud mental para mejorar las rutas de atención.	Comités municipales y Secretaría de Salud	Consolidación de rutas interinstitucionales.

Fuente: Análisis de Situación de Salud Participativo Palmira 2024

Indicadores Estratégicos Propuestos para Cooperación Internacional

Indicador KPI	Línea Base 2026	Meta Proyecto (36 meses)
Personas atendidas mediante escucha activa	800 personas (piloto)	10.000 personas
Jóvenes beneficiados en instituciones educativas	450 jóvenes	5.000 jóvenes
Casos identificados y remitidos a rutas institucionales	5 casos críticos identificados	500 casos acompañados
Líderes comunitarios formados	50 estudiantes capacitados	300 gestores comunitarios
Instituciones educativas vinculadas	1 institución piloto	30 instituciones
Comunas y corregimientos intervenidos	4 puntos piloto	16 comunas y 10 corregimientos
Personas alcanzadas por herramientas digitales	0	50.000 personas
Mujeres beneficiarias de prevención de violencia de género	Sin medición inicial	3.000 mujeres
Adultos mayores beneficiados	25 participantes piloto	1.500 adultos mayores
Nivel de satisfacción de usuarios	Sin medición	≥ 85 %

Fuente: Análisis de Situación de Salud Participativo Palmira 2024 – 2025-2026

Contribución a Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
ODS 3: Salud y Bienestar.
ODS 5: Igualdad de Género.
ODS 10: Reducción de las Desigualdades.
ODS 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles.
ODS 16: Paz, Justicia e Instituciones Sólidas.

IMPACTO LOGRADO DEL PROYECTO (FASE PILOTO 2025)

Componente / Lugar de intervención	Población impactada	Resultados cuantitativos	Impacto cualitativo
Capacitación inicial (Universidad del Valle)	Estudiantes universitarios	+50 estudiantes capacitados	Fortalecimiento de capacidades en primeros auxilios psicológicos y sensibilización en salud mental
Peatonal del Centro	Comunidad general (urbana)	200 personas atendidas	Alta receptividad ciudadana, validación de la estrategia y detección de necesidades emocionales diversas
Institución Educativa Francisco Miranda	Jóvenes estudiantes	450 jóvenes atendidos / 5 casos críticos activados	Identificación de problemáticas como presión académica, conflictos y toma de decisiones; activación de ruta de atención en salud mental
CAI de Zamorano (PPL)	Mujeres privadas de la libertad	65 personas atendidas / 14 valoraciones profundas	Visibilización de necesidades psicosociales en población vulnerable (convivencia, manejo emocional, conflictos)
Albergue de Ancianos	Adultos mayores	25 participantes en dinámica grupal / 4 atenciones individuales	Atención a sentimientos de soledad y necesidades afectivas; fortalecimiento emocional en población mayor
Personería Municipal (funcionarios)	Servidores públicos	Jornada institucional (sin dato exacto)	Mejora del bienestar laboral, manejo del estrés y fortalecimiento de relaciones interpersonales
Total, aproximado de impacto directo	*Diversos grupos poblacionales*	*~800+ personas impactadas*	*Alta participación, confianza institucional y validación del modelo de intervención comunitaria*

Impactos transversales identificados

- Alta demanda de atención psicosocial en todos los grupos intervenidos
- Aceptación y confianza en espacios de escucha activa
- Identificación de problemáticas recurrentes:
  - Estrés y ansiedad
  - Conflictos familiares
  - Presión académica
  - Dificultades económicas

- Activación de rutas institucionales en casos críticos (riesgo suicida, etc.)
- Necesidad de continuidad y expansión del programa a nivel territorial.

Matriz de Resultados e Indicadores (Formato ONU / Cooperación)
Resultado 1: Acceso ampliado a servicios psicosociales comunitarios

Indicador (KPI)	Línea base	Meta	Resultado alcanzado	Medio de verificación

Número de personas atendidas en jornadas de escucha activa	0	500 personas	**800+ personas atendidas**	Registros de atención, listados de participantes
Número de territorios/puntos intervenidos	0	4 puntos	**4 puntos estratégicos intervenidos**	Informes de campo, actas de intervención
% de participación comunitaria espontánea	No disponible	≥70%	Alta participación (evidencia cualitativa)	Encuestas de percepción, observación en campo

Resultado 2: Fortalecimiento de capacidades en salud mental y escucha activa

Indicador (KPI)	Línea base	Meta	Resultado alcanzado	Medio de verificación
Número de personas capacitadas en primeros auxilios psicológicos	0	40	**50+ personas capacitadas**	Listados de asistencia, certificados
% de participantes que mejoran conocimientos en salud mental	No disponible	≥60 %	Pendiente medición formal	Encuestas pre y post capacitación
Número de instituciones educativas intervenidas	0	1	**1 institución impactada**	Informes institucionales

Resultado 3: Identificación y atención de casos psicosociales prioritarios

Indicador (KPI)	Línea base	Meta	Resultado alcanzado	Medio de verificación
Número de casos críticos identificados y remitidos	0	3	**5 casos críticos activados**	Reportes de remisión, actas de seguimiento
Número de atenciones en población vulnerable (PPL, adultos mayores)	0	80	**90+ personas atendidas**	Registros de intervención
% de usuarios que reportan mejora en bienestar emocional	No disponible	≥65%	Evidencia cualitativa positiva	Encuestas de satisfacción

Resultado 4: Intervención en entornos institucionales y educativos

Indicador (KPI)	Línea base	Meta	Resultado alcanzado	Medio de verificación
Número de jóvenes atendidos	0	300	**450 jóvenes atendidos**	Registros de atención
Número de espacios institucionales intervenidos	0	3	**4+ espacios intervenidos**	Informes técnicos
Nivel de satisfacción institucional	No disponible	≥80%	Alta aceptación (cualitativo)	Encuestas / entrevistas

Resultado 5: Fortalecimiento institucional y bienestar laboral

Indicador (KPI)	Línea base	Meta	Resultado alcanzado	Medio de verificación
Número de funcionarios participantes	0	20	Jornada realizada (sin dato exacto)	Listas de asistencia
% de funcionarios que reportan reducción de estrés	No disponible	≥60%	Evidencia cualitativa positiva	Encuestas internas
Número de estrategias de bienestar implementadas	0	1	**1 estrategia piloto implementada**	Informe institucional

Indicadores de impacto global (nivel programa)

Indicador estratégico	**Resultado**
Cobertura total del piloto	**800+ personas impactadas**
Diversidad poblacional alcanzada	Jóvenes, adultos, PPL, adultos mayores, funcionarios
Nivel de aceptación comunitaria	Alto
Validación del modelo	Confirmada para escalamiento
Necesidad identificada	Alta demanda insatisfecha en salud mental

5. **Apoyar a la oficina de planeación, como enlace de calidad en la dependencia asignada, mediante el seguimiento, evaluación y control de los programas y proyectos especiales enmarcados en el plan estratégico de la Personería Municipal a través del seguimiento al tablero de control, planes de acción e informes de gestión suministrados por la dependencia asignada.**

Para la presente cuota, no le fue requerido el apoyo toda vez que se dió prioridad a otras obligaciones contractuales.

6. **Brindar apoyo en la formulación de la estrategia de rendición de cuentas anual efectuando a su vez, el respectivo seguimiento para garantizar una gestión pública transparente.**

La contratista realizó borrador de los diseños para la revista y el plan estratégico de rendición de cuentas 2026 para lo cual fue requerido el análisis de los informes consolidados por la entidad durante la vigencia 2020-2023 y 2024-2026 (con corte a junio de 2026) con el fin de sacar las cifras a colocar en las respectivas piezas, programas más destacados que resaltaron la gestión realizada por el señor personero William Andrey. Una vez consolidada esta información se organizó la siguiente estrategia:

Rendición de Cuentas 2026

Acción Única: "La Personería en tus Manos"
Entrega de 5.000 periódicos ciudadanos en las calles de Palmira

Objetivo General: *Socializar de manera directa, masiva y transparente los principales logros, acciones, resultados e impactos de la gestión de la Personería Municipal de Palmira mediante la entrega de 5.000 ejemplares del Periódico de Rendición de Cuentas, acercando la institución a la ciudadanía y fortaleciendo la confianza, la participación y el reconocimiento de la labor institucional.*

Concepto de la Campaña: "La gestión se cuenta de frente y se entrega en tus manos"
La estrategia consiste en llevar la rendición de cuentas a los espacios cotidianos de la ciudadanía, eliminando las barreras de acceso a la información y permitiendo que cada persona reciba directamente el periódico institucional.

Nombre de la Acción: *La Personería en tus Manos*
5.000 historias de defensa de derechos, gestión y resultados.

Mensaje Principal: *"La Personería de Palmira sale a las calles para contarle a cada ciudadano cómo hemos defendido sus derechos, acompañado a las comunidades y trabajado por una ciudad más justa y humana."*

Metodología de la Acción: Distribución de 5.000 periódicos

Puntos estratégicos de entrega:

- *Parque de Bolívar de Palmira*
- *Centro de Palmira*
- *Universidades*
- *Parques*
- *Centros comerciales, barrios y zonas de alto flujo peatonal.*

Metodología Operativa:

Actividad	Cantidad
Periódicos impresos	5.000
Jornadas de entrega	2 días
Gestores de entrega	10 personas
Meta por gestor	250 periódicos diarios
Puntos de entrega	10 puntos estratégicos
Cobertura estimada	Más de 20.000 ciudadanos impactados

Cronograma de la Acción

Fase	Actividad	Tiempo
1	Impresión del periódico	Semana 1
2	Capacitación de equipo de entrega	Día previo
3	Jornada de entrega masiva	Día 1
4	Jornada de refuerzo y cierre	Día 2
5	Consolidación de evidencias y reporte	Día 3

Elementos de Apoyo

- Camiseta institucional de la Personería.
- Pendón
- Registro fotográfico y audiovisual.
- Entrevistas ciudadanas cortas: *"¿Conocía usted las acciones de la Personería?"*

Indicadores de Resultado

Indicador	Meta

Periódicos entregados	5.000
Personas impactadas directamente	5.000
Alcance estimado por lectura compartida	20.000 personas
Evidencias fotográficas	300 fotografías
Videos testimoniales	20
Cobertura territorial	Toda la zona urbana de Palmira

Resultado Esperado:

- *Mayor conocimiento de la gestión de la Personería.*
- *Incremento de la percepción positiva de la entidad.*
- *Apropiación ciudadana de los resultados institucionales.*
- *Cercanía entre la Personería y la comunidad.*
- *Rendición de cuentas participativa, visible y de alto impacto.*

Eslogan de la Jornada: "La Personería en tus Manos: porque rendir cuentas también es salir a encontrarnos con la gente."

Estrategia Digital de Rendición de Cuentas

"La Personería en tus Manos: La Gestión que se Ve, se Cuenta y se Comparte"

Objetivo General: *Posicionar en los medios digitales y redes sociales de la Personería Municipal de Palmira los resultados de la gestión institucional, garantizando una rendición de cuentas transparente, cercana y participativa, mediante contenidos audiovisuales, gráficos y testimoniales que permitan a la ciudadanía conocer el impacto de las acciones desarrolladas.*

Objetivos Específicos

- *Dar a conocer los principales logros de la Personería de manera sencilla y visual.*
- *Generar mayor interacción y participación ciudadana en los procesos de rendición de cuentas.*
- *Humanizar la gestión institucional mostrando historias y resultados reales.*
- *Incrementar el alcance digital y el reconocimiento de la Personería.*
- *Fortalecer la percepción de transparencia y cercanía institucional.*

Concepto Creativo:

"Los derechos se defienden, la gestión se demuestra"

Cada publicación debe responder tres preguntas:

¿Qué hicimos?

¿A cuántas personas beneficiamos?

¿Qué impacto generó en la comunidad?

Línea Gráfica:

Color principal: *Azul institucional (esperanza y confianza).*
Colores de apoyo: *Blanco y dorado.*
Elementos visuales:

- *Fotografías reales de la gestión.*
- *Cifras grandes y visibles.*
- *Íconos de derechos humanos y participación.*
- *Testimonios ciudadanos.*
- *Portada del periódico de rendición de cuentas.*

Hashtag Oficial
#LaPersoneríaEnTusManos
#RendimosCuentasPalmira
#GestiónQueTransforma
#PersoneríaDeResultados

Estrategia por Fases

Fase 1 – Expectativa (5 días)	**Fase 2 – Lanzamiento del Periódico**	**Fase 3 – Serie de Logros (10 días)**
Campaña: **"Algo importante vamos a contarte"** **Contenido:**	**Pieza Principal**	**Campaña:** **"Un logro, una historia"**

Video teaser (20 segundos) Cuenta regresiva: Faltan 5 días... Faltan 4 días... Faltan 3 días... Frases: *"Cuando se trabaja por la gente, los resultados merecen ser contados."* *"Muy pronto conocerás la gestión que protege tus derechos."*	Video de 1 minuto: El Personero entrega el periódico y dice: "Rendir cuentas es salir a las calles y entregarle a la ciudadanía los resultados de nuestro trabajo." Mostrar: • Atención a víctimas. • Defensa de derechos humanos. • Acompañamiento a comunidades. • Infancia y adolescencia. • Vigilancia administrativa. • Jornadas comunitarias. Final: **5.000 periódicos entregados a la ciudadanía.**	Publicar un resultado diario. Formato: **Carrusel 1** ¿Qué hicimos? **Carrusel 2** ¿Por qué fue importante? **Carrusel 3** ¿Cómo impactó a la gente? **Carrusel 4** Testimonio ciudadano.

Productos Digitales:

1. Video Institucional Principal	**2. Microvideos Reels**	**3. Infografías**	**4. Historias de Instagram y Facebook**
Duración: 2 minutos. Contenido: • Apertura emotiva. • Imágenes de la gestión. • Cifras de impacto. • Entrega del periódico. • Mensaje final del Personero.	Duración: 30 segundos. Temas: Defensa de derechos. Atención a comunidades. Niñez y adolescencia. Mujeres. Adulto mayor. Participación ciudadana. Control y vigilancia administrativa.	Diseño: **Logro** **Cifra** **Impacto** **Fotografía** Ejemplo: **Más de 10.000 ciudadanos atendidos.** **Más de 500 acompañamientos comunitarios.** **Más de 300 acciones de protección de derechos.**	Formato dinámico: ¿Sabías que...? Encuestas: ¿Conocía la labor de la Personería? Sí. No. ¿Qué tema considera más importante? • Derechos Humanos • Infancia • Víctimas • Participación

Acción de Alto Impacto: "El periódico llegó a tus manos"

Video cinematográfico de 1 minuto:

Inicio:

- Impresión de los periódicos.

Desarrollo:

- Funcionarios entregándolos en las calles.

Final:

- Ciudadanos leyendo el periódico.

Cierre:

"La rendición de cuentas no se queda en un auditorio. Sale a las calles, llega a tus manos y se construye con la gente."

Cronograma Digital

Día	Acción
-5	Video expectativa
-4	Cuenta regresiva
-3	Historias y encuestas
-2	Teaser de logros
-1	Invitación oficial
Día 0	Lanzamiento y entrega de los 5.000 periódicos
Día 1	Video resumen
Día 2	Carrusel de cifras
Día 3-10	Serie "Un logro, una historia"
Día 11	Video de cierre y agradecimiento

Indicadores de Éxito

Indicador	Meta
Alcance en redes	100.000 personas
Reproducciones de video	30.000
Interacciones	10.000
Compartidos	2.000
Comentarios	1.000
Periódicos entregados	5.000
Personas impactadas física y digitalmente	Más de 120.000

Eslogan Final: "La Personería en tus Manos: una gestión que se cuenta con hechos, se entrega en las calles y se comparte en las redes."


PERSONERÍA EN ACCIÓN
6 AÑOS DEFENDIENDO LOS DERECHOS DE LOS PALMIRANOS
UNA PERSONERÍA QUE TRANSFORMÓ LA MANERA DE SERVIR
UNA GESTIÓN QUE DEJA HUELLAS
DERECHOS HUMANOS: EL CORAZÓN DE NUESTRA GESTIÓN


PERSONERÍA EN EL TERRITORIO
DIGNIDAD CARCELARIA
JUVENTUD, PARTICIPACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL
ESCUELA DE FORMACIÓN DISCIPLINARIA


MEDIO AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL
ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
TRANSPARENCIA, GESTIÓN Y RESULTADOS
RETOS, APRENDIZAJES Y FUTURO



Propuesta de imágenes y diseño de revista.

- Construyó y compartió el formato de apoyo en la construcción de la Rendición de Cuentas en los diferentes grupos de la institución y los grupos de valor.

"Desde la Personería Municipal de Palmira estamos adelantando el proceso de Rendición de Cuentas y queremos fortalecer la participación ciudadana en este ejercicio de transparencia y diálogo con la comunidad.

Por ello, los invitamos a diligenciar el siguiente formulario y, especialmente, a compartirlo con sus grupos de interés, líderes comunitarios, ciudadanos, organizaciones sociales y demás contactos que puedan aportar sus opiniones e inquietudes sobre la gestión institucional.

Su participación nos permitirá identificar los temas de mayor interés para la ciudadanía y construir una rendición de cuentas más cercana, participativa y acorde con las necesidades de la comunidad.

Formulario: https://forms.gle/h9gn2cMjqCEWZGhQ7"



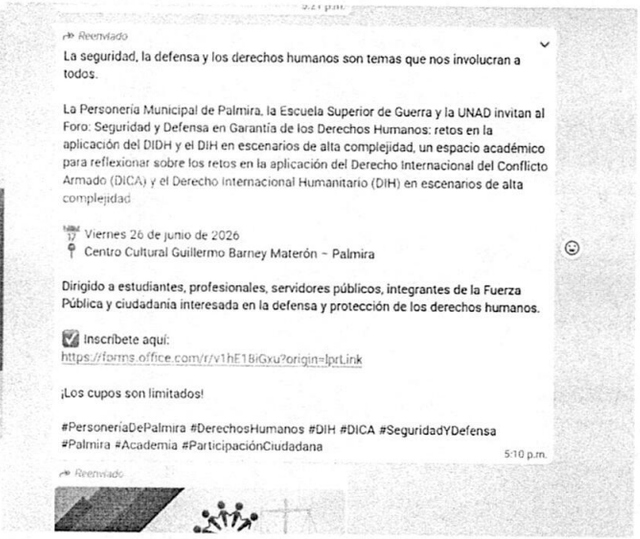
7. **Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y demás actividades o espacios de articulación y seguimiento que sean programados o designados por el supervisor del contrato, como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales y del desarrollo integral de las actividades encomendadas.**

Para la presente cuota, la contratista participó en la organización del evento *"Foro de Seguridad y Defensa en Garantía de los Derechos Humanos"* liderado por la Personería municipal de Palmira programado a ser ejecutado el día 26 de junio de 2026.

En esta ocasión su labor estuvo enfocada en la entrega de información a las organizadoras del evento, así como la convocatoria a diversos grupos de valor como: Ediles y juntas de acción comunal.

En este sentido, la verificación y confirmación de asistencia se realizó de manera telefónica, solicitando que diligenciaran el Link de registro.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la **CUOTA:**	**5 DE 6**

3) Que el contratista efectuó entrega de los aportes a la seguridad social, de acuerdo a relación que se detalla a continuación:

No. Planilla:	86455531	**OBSERVACIONES:**
CUS No.:	415414114	
Operador:	ENLACE OPERATIVO SAS	
Fecha de Pago:	23 DE JUNIO DEL 2026	
Periodo de pago:	JUNIO	

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
No. de Cuotas	5 DE 6	**CUOTA 1 DE 4**	FEBRERO/2026	$3.770.000	PAGADO
Valor inicial del contrato	$ 15.080.000	**CUOTA 2 DE 4**	MARZO/2026	$3.770.000	PAGADO
Valor Adiciones	$ 7.540.000	**CUOTA 3 DE 4**	ABRIL/2026	$3.770.000	PAGADO
Reajustes	$ 0	**CUOTA 4 DE 6**	MAYO/2026	$3.770.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	$ 22.620.000	**CUOTA 5 DE 6**	JUNIO/2026	$3.770.000	PENDIENTE DE PAGO
Valor pagado	$ 15.080.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.770.000				
Valor total ejecutado	$ 18.850.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 3.770.000				
Intereses moratorios	$ 0				

AUTORIZACIÓN DE PAGO
Certifico en mi calidad de supervisor que, en cumplimiento de mis obligaciones como tal, recibí, revisé y aprobé personalmente el informe con sus anexos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe. Por lo cual, autorizo realizar el pago del valor antes expresado, así mismo dejo constancia que la contratista se encuentra afiliado y/o al día en los pagos de los aportes a Seguridad social, pensión y ARL correspondientes.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS					
SIN NOVEDAD					
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
30	**días del mes de:**	**JUNIO**	**De:**	2026	

Stefany Perlaza Silva.

STEFANY PERLAZA SILVA
CC: No. 1.113.685.315 de PALMIRA– VALLE DEL CAUCA
Supervisor